

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБДОУ № 106
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ № 106
Л.Х.Бораева
Приказ № 76 от 30.08.2024г.



Положение

о Консультационном пункте Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детский сад № 106 комбинированного вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31 января 2008 г. № 03-133.

1.2. Консультационный пункт открывается на базе Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детский сад №106 комбинированного вида (далее - МБДОУ № 106) в соответствии:

-приказом МБДОУ № 106 от 30.08.2024 г. № 76/1

«Об открытии Консультационного пункта для родителей (законных представителей)»;

1.3. Деятельность Консультативного пункта регулируется в соответствии с Уставом МБДОУ №106 и настоящим Положением.

1.4. Консультационный пункт создается для следующих категорий родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет:

- не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения и воспитывающихся в условиях семьи;
- имеющих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) специалистов

2.1. Целями создания и деятельности Консультационного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание комплексной психолого-медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, педагогическим и другим работникам дошкольных образовательных учреждений в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- содействие психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах дошкольного детства и осуществление ранней профилактики различных отклонений в развитии их личности и школьной дезадаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по вопросам гармоничного психофизического развития ребенка-дошкольника и обеспечении равных стартовых возможностей для начала систематического школьного обучения;
- оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста;
- содействие ранней профилактике и преодолению различных отклонений в социальном и психологическом здоровье детей дошкольного возраста, их интеллектуальном и личностном развитии;
- содействие определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников муниципальных ДОО.

2.3. Основными функциями (направлениями деятельности) специалистов Консультационного пункта являются:

Экспертно-диагностическая функция

-предусматривающая осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении;

-определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

Консультативная функция

- предусматривающая оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам ДОО по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния;

-направление детей с различными отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств для обеспечения им своевременной сопутствующей или основной помощи вне системы дошкольного образования.

Информационно- просветительская функция

- направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения. Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультативного пункта, с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов, и т.д.

Коррекционно-развивающая функция

- специалистами Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и имеющимися возможностями может осуществляться коррекционно-развивающая работа.

Аналитическая функция

- предусматривающая проведение каждым специалистом Консультационного пункта анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста;
- формирование муниципальной базы данных о детях дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности

3.1. Консультационный пункт представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед.

3.2. Исходя из запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, целей, задач и основных направлений деятельности Консультационного пункта, могут быть также введены должности других специалистов педагогического и (или) медицинского профиля.

3.3. На должности специалистов Консультационного пункта, принимаются высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее образование, профессиональную психолого – медико-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, и подтвержденную соответствующими документами об образовании, практический стаж работы в не менее 3-х лет.

3.4. Общее руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий ДОУ. Непосредственное руководство деятельностью КП осуществляет руководитель Консультационного пункта, назначаемый приказом заведующего ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ: утверждает план и график работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации, дает оценку деятельности данных специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью к специалистам Консультационного пункта.

3.6. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность 2 раза в месяц, в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденного заведующим ДООУ.

3.7. График работы каждого специалиста Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников дошкольных образовательных учреждений через информационные стенды ДООУ, средства массовой информации и т.д.

3.8. Инициаторами обращения на Консультационный пункт могут быть:

как родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, предусмотренные п. 1.5. настоящего Положения,

3.9. Реализация деятельности специалистов Консультационного пункта может осуществляться в следующих формах:

- через организацию непосредственного приема населения родителей (законных представителей) на базе ДООУ.

3.10. Консультативный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультационного пункта осуществляется по предварительной записи (при личном обращении в ДООУ, либо по телефону).

3.11. Работа с родителями (законными представителями), имеющими детей дошкольного возраста, может проводиться специалистами Консультационного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.12. Проведение индивидуального диагностического обследования ребенка организуется специалистами при обязательном присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Организация психолого – медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от запроса обращения.

3.14. Деятельность специалистов Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ДООУ: психолого – педагогической, методической и медицинской службами.

3.15. С целью оказания комплексной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, специалистами Консультационного пункта осуществляется межведомственное взаимодействие со специалистами медицинских учреждений города, Центрами психолого-педагогической помощи и поддержки семьи и детям, и другими организациями.

3.16. Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач Консультационного пункта в соответствии с данным Положением, для специалистов на базе ДОО выделяются отдельные рабочие кабинеты, оборудованные необходимыми методическими пособиями и литературой, коррекционно-развивающими пособиями, диагностическими методами исследования, компьютерной и множительной техникой.

3.17. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов Консультационного пункта вводятся следующие формы документации:

- Должностная инструкция специалиста Консультационного пункта;
- План работы на учебный год и график работы, утвержденные заведующим ДОО
- «Журнал предварительной записи на консультативный прием»;
- «Журнал учета основных форм деятельности специалиста Консультационного пункта»;
- «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)».
- Отчет специалиста Консультационного пункта о проведенной работе за учебный год.
- Порядок приема и проведения консультирования специалистами Консультационного пункта.

3.18. Отчет о проведенной работе предоставляется каждым специалистом Консультационного пункта заведующему ДОО по итогам учебного года.

Заявление – анкета
 для оформления запроса в Консультационный центр МБДОУ №106
 родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного
 образования в форме семейного образования

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи, телефон	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка. _____ (подпись)	

Приложение №2

**Журнал
учёта консультаций специалистов**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	ФИО консультанта, должность	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка, дата рождения	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации

Приложение №3

Журнал учёта обращений за консультативной помощью

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя, адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Повод обращения, проблема	К кому направлен за консультацией	Дата и время приема	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДОГОВОР №
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ МБДОУ № 106
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,
НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

от «_____» _____ 20____ г.

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106 комбинированного вида (далее – МБДОУ) в лице заведующего, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
именуемый (ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество МБДОУ и Родителя для оказания консультативной психолого-педагогической помощи в вопросах речевого и интеллектуального развития и обучения в соответствии с возрастными особенностями ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

- 2.1.1. Оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием по следующим вопросам:

- диагностика речевого и интеллектуального развития;
- отклонения в речевом, психическом развитии;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;

2.1.2 Обеспечить взаимодействие между образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.3. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости - старшего воспитателя МБДОУ по телефону.

2.2.5. При совместном визите Родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. МБДОУ имеет право:

- 3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его об этом письменно за 14 дней.

3.1.2. Персонал МБДОУ имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом МБДОУ письменно.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

- 3.2.3. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ.
3.2.4.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

- 4.1. Работа Консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчетов сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.
6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.
6.3

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с «_____» _____ 20____ г и действует по 31 мая 20__ г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
-один экземпляр хранится в МБДОУ;
-другой экземпляр выдается Родителю.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №106 комбинированного вида

Адрес: 362027, г.Владикавказ, ул. Тамаева 46

ТЕЛЕФОНЫ: 54-45-72

Заведующий МБДОУ № 106

Л.Х Бораева

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Родитель:
мать, (отец, законный представитель)

Ф.И.О

Паспорт

Адрес проживания

Место работы

Телефон

Подпись